

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа имени  
Завершинского В.И.»**

457233, Челябинская область, Чесменский район, с.Тарутино, ул.Школьная, 16.  
e-mail: [tarutinosc@ro.ru](mailto:tarutinosc@ro.ru), тел: 83516957005

**План профилактических мероприятий в условиях коронавирусной  
инфекции (COVID – 19)**

1.

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			
1.1.	Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	август	завхоз
1.2.	Установить при входе в здание дозатор с антисептическим средством для обработки рук	август	завхоз
1.3.	Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя	постоянно	Технический персонал
1.4.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (рециркуляторов)	постоянно	Технический персонал
1.5.	Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещения в отсутствие обучающихся	постоянно	Технический персонал
1.6.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	постоянно	Повар
1.7.	Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	постоянно	повар

1.8.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы антисептическим средством для обработки рук	постоянно	завхоз
<b>2. Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательно-воспитательной деятельности и мониторингу состояния здоровья детей и сотрудников</b>			
2.1.	Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия)	постоянно	Зам.директора по УВР
2.2.	Исключить проведение массовых мероприятий	постоянно	Зам.директора по УВР
2.3.	Обеспечить проведение ежедневных утренних «фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей(законных представителей)		Социальный педагог, дежурный администратор
2.4.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Обязать отстраненного работника, родителя обучающегося вызвать врача и по итогам проинформировать школу о результатах.	постоянно	Дежурный учитель, дежурный администратор
2.5.	Разработать режим работы организации, в т.ч. расписание перемен для разных классов для приёма пищи	постоянно	Зам.директора по УВР

2.6.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	постоянно	Учителя физкультуры
2.7.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	постоянно	Учителя, классные руководители
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
3.1.	Обеспечить для всех лиц, входящих на территорию организации обработку рук дезинфицирующими средствами	постоянно	завхоз
3.2.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами всеми лицами, входящими на территорию организации	постоянно	Дежурный администратор
3.3.	Организовать измерение температуры всех лиц, входящих на территорию организации, бесконтактным термометром.	постоянно	Дежурный администратор
3.4.	Ограничить доступ третьих лиц на территорию организации, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. Для приема третьих лиц организовать систему социального дистанцирования не менее 1,5 метров.	постоянно	завхоз
3.5.	Информировать об особом режиме работы и посещения организации доступными способами	постоянно	директор

3.6.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте и на информационном стенде	постоянно	Директор
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>			
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	постоянно	Зам.директора по УВР, социальный педагог
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте школ о мерах, принимаемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	постоянно	Зам.директора по УВР